

**PLANUL DE ACTIUNE
PENTRU DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE
PERIOADA 2020- 2021**

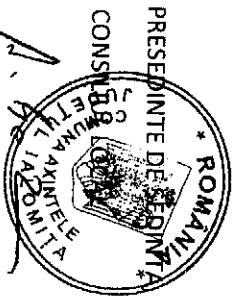
Obiectiv general :

Infiintarea si dezvoltarea unui sistem realist si eficient de servicii sociale la nivelul comunei Axintele, capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile, cresterea calitatii vietii, tratament egal, nediscriminare si dreptul la o viata demna pentru toti locuitorii comunitii.

Obiective specifice	Activitati	Termen	Responsabili si surse de finantare
1.Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale, corelate cu nevoile si problemele sociale ale grupului tinta (categoriile de beneficiari)	Colectarea informatiilor necesare identificarii sau actualizarii nevoilor sociale la nivelul comunei Axintele	Permanent	Compartimentul de Asistenta Sociala Bugetul local
	Rconstituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localitatii, repartizati in functiile de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2020- 2021	Compartimentul de Asistenta sociala Bugetul local
	Monitorizarea si evaluarea serviciilor sociale furnizate la nivelul comunitii Axintele	2020- 2021	Primar/ secretar
2.Infiintarea si actualizarea continua a unei baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii(date contact, varsta, nivel de pregatire scolara si profesionala, adresa de domiciliu) date privind Indemnizatiile acordate(ajutoare sociale, ajutoare de urgenta, ajutoare pentru incalzirea	Masuri de facilitare a accesului persoanelor aflate in grupul tinta in acordarea ajutoarelor financiare, materiale si medicale pentru situatiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgenta, ajutoare pentru incalzirea locuinta, ajutoare materiale, alocatii de sustinere etc.	Permanent	Primar/secretar Compartiment de Asistenta Sociala Bugetul local
	Crearea unei evidente informatizare(fisiere, folioare, tabele centralizatoare, etc) care sa cuprinda toate informatiile pentru incalzirea		2020-2021

<p>locuintei, ajutoare materiale, alocatii de sustinere) cuantumul acestora precum si alte informatii relevante pentru completarea bazei de date.</p>	<p>referitoare la beneficiarii de servicii sociale.</p> <p>Completarea acestor documente pe zile, luni, ani.</p> <p>Centralizarea datelor, verificarea si corelarea cu evidentele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.</p>	<p>2020-2021</p>	<p>Compartimentul de asistenta sociala</p> <p>Compartiment de asistenta sociala, contabilitate, resurse umane si salarizare</p>
<p>3. Infiintarea si implementarea unui sistem armonizat si integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Axintele</p>	<p>Actualizarea continua a intregii baze de date</p> <p>Actiuni privind prevenirea abuzului, neglijarii, exploatarilor a oricaror forme de violenta asupra copilului sau de separare a copilului de parintii naturali, igienei si salubritatii mediului inconjurator, varificarea periodica a copilor care au fost plasati pentru a primii ingrijire dezvoltarea de programe de educatie pentru viata, inclusiv educatie sexuala in vederea prevenirii contactarii bolilor cu transmitere sexuala si a graviditatii minorelor, etc</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul de asistenta sociala</p> <p>Bugetul local</p>
	<p>Actiuni privind incurajarea activitatii de voluntariat in randul tinerilor in domeniul de interes public, conform legii</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul de Asistenta sociala</p> <p>Bugetul local</p>
	<p>Colaborarea cu institutiile judetene in vederea asigurarii furnizarii de servicii pentru persoanele varstnice si facilitarea accesului acestora in centre sociale, precum si a persoanelor cu handicap</p>	<p>Permenent</p>	<p>Compartimentul de asistenta sociala</p> <p>Bugetul local, bugetul de stat prin structurile sale</p>
<p>4. Realizarea unor parteneriate public=privat cu alte autoritati sau institutii publice, ONG-uri, etc</p>	<p>Elaborarea procedurilor de selectie a proiectelor de parteneriat</p> <p>Incheierea contractelor si implementarea proiectelor in parteneriat cu autoritatea/ institutia/ furnizorul privat</p>	<p>2020</p>	<p>Primar/ secretar</p> <p>Compartiment de asistenta sociala</p>
		<p>2020</p>	<p>Primar / secretar</p>

	desemnat castigator in urma selectiei.		
<p>5. Dezvoltarea unor atitudini proactive si participative in randul populatiei localitatii si a beneficiarilor de servicii sociale</p>	<p>Informare si consiliere a locuitorilor comunei in orice domeniu de interes al serviciilor si masurilor sociale</p> <hr/> <p>Programe de sprijin pentru copii si tineri de etnie roma in vederea urmaririi unei forme de invatament, si de suport pentru cei care sunt identificari ca poseda calitati deosebite</p> <hr/> <p>Activitati privind combaterea riscului de excludiune sociala si a marginalizarii sociale</p> <hr/> <p>Realizarea de programe de educatie parentala si activitati de informare individuala si consiliere a parintilor care intentioneaza sa plece in strainatate, precum si a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului</p> <hr/> <p>Realizarea unor planuri de instituirii unei masuri de protectie speciala pentru copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate</p>	<p>Permanent</p> <hr/> <p>Permanent</p> <hr/> <p>Permanent</p> <hr/> <p>Permanent</p> <hr/> <p>Permanent</p>	<p>Compartimentul de asistenta sociala Bugetul local</p> <hr/> <p>Compartimentul de asistenta sociala Bugetul local</p> <hr/> <p>Compart. Asis soc AJPIS, DGASPC</p> <hr/> <p>Compartimentul de asistenta sociala Bugetul local</p> <hr/> <p>AJPIS Ialomita DGASPC</p>



SECRETAR,

Milita Ioana

ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI AXINTELE
JUDETUL IALOMITA

STRATEGIA
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE DE
FURNIZORUL PUBLIC- COMUNA AXINTELE, JUDETUL IALOMITA
PENTRU PERIOADA 2020-2025

3

1. INTRODUCERE

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale constituie un document necesar administratiei publice locale din comuna Axintele pentru dezvoltarea localitatii din punct de vedere al asistentei sociale.

Odata elaborata o astfel de strategie este mai usor de stabilit o ordine a prioritatilor si o alocare optima a resurselor financiare cat si a resurselor umane. De aceea este important sa se asigure o atentie deosebita elaborarii acestui document si sa se asigure o participare cat mai larga a persoanelor responsabile la elaborarea lui si mai ales la aplicare.

II. PREZENTARE GENERALA

1. Definitie

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentand activitatea sau ansamblul de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirea si combaterea riscului de excluziune sociale, promovarii incluziunii sociale si cresterii calitatii vietii.

2. Scopul

Scopul elaborarii strategiei este acela de a asigura conditiile furnizarii unor servicii sociale de calitate, care implicii sa conduca la imbunatatirea calitatii vietii familiilor si persoanelor sarace, fara nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a pensionarilor, precum si a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Axintele.

3. Legislatie

Prezenta Strategie este elaborata cu respectarea legislatiei in vigoare:

- a) Legea asistentei sociale nr. 292/ 2011;
- b) Legea nr. 272/ 2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) Legea nr. 277/ 2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) Legea nr. 416/2001 p-rivind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea si combaterea violentei in familie, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) Legea nr. 116/ 2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) Legea nr. 448/ 2006 privind protectia si promovarea persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- i) Legea nr. 197/ 2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale.

Comuna Axintele conform ultimului recensământ realizat în anul 2011, avea 2560 locuitori.

Comisia de Acordare a Furnizorilor de Servicii Sociale din județul Ialomița, la sedința din data de 18 octombrie 2012 a decis să acorde acreditarea Primăriei Axintele pentru următoarele tipuri de servicii sociale:

- identificarea nevoilor sociale individuale, familiale și de grup;
- activități de informare despre drepturi și obligații;
- masuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor aflate în dificultate.

Primăria comunei Axintele prin compartimentul de asistență socială urmărește realizarea scopului prin acordarea de prestații și servicii sociale:

Prestatiile sociale acordate sunt : ajutorul social, ajutorul de înmormântare, ajutor de urgență conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010, indemnizația lunară pentru creșterea copilului de până la 2 ani conform OUG nr 111.2010, ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne conform OUG nr. 70/2011 privind măsurile pentru protecția socială în timpul sezonului rece, alocația de stat, stimulente financiare pentru familiile cu nou născuți.

Serviciile sociale acordate sunt: servicii de informare și consiliere socială, servicii de asistență socială pentru copii și familii aflate în dificultate, servicii pentru persoane vârstnice.

Scopul serviciilor sociale, este de a permite persoanelor, grupurilor de persoane să-și rezolve problemele care apar în cadrul procesului de adaptare la o societate în permanență evoluție, să identifice cauzele care pot conduce la compromiterea echilibrului de funcționare socială.

1. Locuitorii.

La data ultimului recensământ din totalul populației de 2560 persoane, avem:

- Beneficiari de ajutor social - 3 persoane
 - Persoane cu handicap -76 persoane
 - Pensionari cu pensii minime- 710 lei - 480 persoane
 - Beneficiari de alocație pentru susținerea familiei- 90 persoane.
- 2. Nevoia socială**

Nevoia socială este determinată :

- Problemele și nevoile sociale ale locuitorilor;
- Creșterea gradului de sărăcie consecința crizei economice;
- Modificarea comportamentelor sociale;
- Principiile privind incluziunea socială, tratament egal, nediscriminare, dreptul la viața demnă;

3. Identificarea problemelor sociale

Persoanele aflate în situații dificile sunt locuitorii care trăiesc în condiții de insecuritate materială și socială și care se confruntă cu multiple probleme:

-sunt în imposibilitatea de a-și asigura hrana zilnică minim necesară pentru familiile lor;
-sunt în imposibilitatea de a-și asigura accesul la consiliere psihologică, la îndrumare și orientare, la educație religioasă, civică, legislativă, de igienă personală.

Majoritatea acestor persoane sunt bătrâni, persoane singure sau bolnave care nu realizează venituri sau realizează venituri sub limita minimă pentru asigurarea necesarului zilnic

4. Riscurile la care sunt supuse persoanele defavorizate

- saracia;
- maladiile;
- neglijarea aspectului fizic și al sănătății;
- excluziune socială.

III. OBIECTIVE STRATEGICE

În stabilirea obiectivelor strategice s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență socială.

Pentru atingerea acestui scop se vor respecta următorii pași:

-stabilirea unor scopuri specifice pentru fiecare serviciu social acordat. Scopul definește cele mai importante realizări pe care și le propune instituția;

-stabilirea unor obiective, acestea fiind propuneri concrete care ajută la îndeplinirea unui scop;

-stabilirea activităților care sunt mijloacele alese pentru atingerea obiectivelor.

A. SERVICII PENTRU PERSOANE VARSTNICE

Scopul acestor servicii îl reprezintă îmbunătățirea calității vieții persoanelor varstnice și prevenirea instituționalizării acestora prin dezvoltarea serviciilor alternative.

OBIECTIV nr. 1 : promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru persoanele varstnice din comuna Axintele.

1.dezvoltarea cadrului administrativ și instituțional la nivel local

- crearea unei baze de date privind persoanele varstnice ;
- dezvoltarea de studii și cercetări privind persoanele varstnice(izolare socială, situație socială, imbatranirea, etc)

2. Îmbunătățirea cadrului legislativ;

- realizarea și îmbunătățirea documentațiilor conform legilor în vigoare ;

- insusirea si aplicarea cadru legislativ actual, modificat si /sau completat in vederea abordarii integrate a starii sociale a persoanelor varstnice;
- aplicarea reglementarilor sistemului de evaluare a nevoilor si a gradului de dependenta;
- implementarea modelului se serviciu integrat privind ingrijirea persoanelor varstnice;
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate persoanelor varstnice la domiciliu;

-elaborarea regulamentelor, codului etic, cartei drepturilor beneficiarilor, etc

3. Dezvoltarea resurselor umane din domeniul asistentei sociale pentru persoanele varstnice:

- evaluarea resurselor umane existente si a nevoilor de formare a personalului;
- identificarea de programe de pregatire initiala si continua si elaborarea curriculumului de formare in functie de abilitatile ce trebuie dezvoltate.

OBIECTIV nr.2 : Combaterea riscului de excluziune sociala a persoanelor varstnice si cresterea calitatii vietii acestora.

1.Dezvoltarea si diversificarea prestatilor sociale:

- facilitatea accesului persoanelor varstnice la ajutoare financiare, materiale si medicale acordate pentru situatii punctuale conform legislatiei(exp caldura, etc.)

2. dezvoltarea si diversificarea serviciilor sociale:

- intarirea colaborarii asistentului social cu medicul de familie al varstnicului aflat in evidenta, atunci cand starea lui de sanatate este precara;
- sarbatorirea celor mai longevivi cetateni ai comunei si a cuplurilor(peste 90 de ani sau peste 50 de ani de casatorie);

- facilitarea accesului persoanelor varstnice din Axintele la servicii sociale si medicale;
- promovarea parteneriatelor cu organizatiile neguvernamentale care activeaza in domeniul persoanelor varstnice.

3.Prevenirea si combaterea abuzului si neglijarii persoanelor varstnice:

- organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici in vederea reducerii riscului de abuz, neglijare si consecintele acestuia;
- crearea de materiale informative (pliante, etc.)

OBIECTIV NR. 3 : Promovarea participarii persoanelor varstnice la viata sociala si cultivarea relatiilor interumane.

1. Dezvoltarea si implinirea personala;

- Acordarea de suport pentru imbunatatirea socio-economica a persoanelor varstnice in conformitate cu legislatia in vigoare.

B. SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE/ FAMILII AFLATE IN SITUATIE DE DIFICULTATE

Scopul acestor servicii este prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excludiune sociala.

OBIECTIV nr. 1. Crearea unui sistem coerent, integrat in ceea ce priveste activitatile de asistenta sociala in comuna Axintele

Activitati:

- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite in cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala din Axintele;
- Realizarea unei baze informatizate de date cu furnizorii de servicii sociale acreditati, incluzand prestatiile si serviciile acordate, programele pe care le desfasoara si criteriile de admitere in cadrul acestora;
- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la institutii sau organisme cu implicare in domeniul social;

OBIECTIV nr. 2 : Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate.

Activitati:

- Identificarea si utilizarea unor indicatori de evaluare a nevoilor comunitatii prin realizarea de studii, cercetari, intalniri tematice, dezbateri;
- Consultarea cu partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si alti factori interesati din comunitate in stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens;
- Folosirea experientei acumulate si consultarea cu personalul implicat in furnizarea de servicii sociale, in stabilirea unor obiective concrete cuprinse in planul strategic;
- Contractarea de servicii sociale in functie de nevoile identificate;
- Referirea cazurilor spre organizatii sau institutii, furnizoare de servicii sociale sau de alta natura pentru a asigura continuitatea interventiei.

OBIECTIV nr. 3 : Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale

Activitati:

- Evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora;
- Intocmirea unui plan de formare si perfectionare profesionala in functie de nevoile personalului, schimbarile legislative si tinand cont de nevoile existente in comunitate;
- Inaintarea de propuneri catre institutiile abilitate(centrele de formare si perfectionare profesionala, Colegiul national al Asistentilor Sociali) privind organizarea unor cursuri care sa corespunda nevoilor stabilite in planul de formare si perfectionare;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptate nevoilor comunitatii, prin calificarea continua a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor;
- Crearea unor grupuri de suport pentru beneficiarii, in functie de problemele cu care se confrunta;

- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care se le promoveze interesele;
- Monitorizarea se evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității în stăruții în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

OBIECTIV NR. 4 : Promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acesteia în problematica socială.

Activități:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre: asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate; drepturi și obligații de asistență socială; activitatea Compartimentului de Asistența Socială; educație și responsabilizare în comunitate;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Organizarea de întâlniri, dezbateri, mese rotunde, seminarii pe teme de asistență socială;
- implicarea factorilor de decizie(consilieri locali) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

OBIECTIVUL nr. 5 : Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

Activități:

- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintare de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- monitorizarea și evaluarea continuă a parteneriatelor;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate(familie, instituții, organizații, etc) în rezolvarea problemelor acestora ;

-organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

OBIECTIVUL nr. 6 : promovarea prevenirii ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

Activități;

-Realizarea de întâlniri tematice cu grupuri de persoane aflate în situație de risc social sau beneficiare de servicii sociale;

-realizarea unor campanii de conștientizare și sensibilizare asupra necesităților sociale existente;

-Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;

-Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

-Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenire.

OBIECTIVUL nr. 7 : Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu.

Activități:

-Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale(legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică)și a unui forum de discuții pe această temă;

-Înaintarea de propuneri privind îmbinarea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;

-Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;

- Crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

C. SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA COPILULUI ȘI A FAMILIEI

Scopul acestui serviciu îl reprezintă prevenirea separării copilului de familia sa.

Compartimentul de Asistență Socială va sprijini și asista părinți/ potențialii părinți pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa, și sprijina copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.

OBIECTIVUL nr. 1 : Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru copiii care provin din familii cu probleme sociale.

1. Îmbunătățirea metodologiei de lucru :

-Crearea unei baze de date privind copiii care provin din familiei cu probleme sociale, din cadrul compartimentului de Asistența Socială;

-Realizarea și îmbunătățirea documentațiilor conform legislației în vigoare;

-Însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a familiilor copiilor asistați;

-Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;

-Elaborarea reglamentelelor, codul etic, cartei drepturilor beneficiarilor.

2. Dezvoltarea resurselor umane din domeniul protecției copilului:

-Evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului;

-Identificarea de programe de pregătire inițială și continuă, și elaborarea curriculumului de formare în funcție de abilitățile ce trebuie dezvoltate;

-Implicarea educatorilor, învățătorilor, profesorilor din comunitate în programele destinate copiilor care provin din familii cu probleme sociale.

OBIECTIV nr. 2 : Combaterea riscului de excludere socială a copiilor care provin din familii cu probleme sociale.

1. Dezvoltarea și diversificarea prestațiilor sociale:

-Facilitarea accesului familiilor cu copii în dificultate la ajutoare financiare, material și medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației și punerea în legătură cu diferitele O.N.G. care pot răspunde anumitor nevoi sociale.

2.Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale:

-Întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al familiei aflate în dificultate, aflat în evidența Compartimentului de Asistența Socială, atunci când starea de sănătate a copilului este precară;

-Facilitarea accesului copiilor cu risc de separare de familie la serviciile sociale și medicale;

-Promovarea parteneriatelor cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale care activează în domeniul protecției copilului și familiei.

OBIECTIV nr. 3 : Promovarea participării copiilor și a familiei la viața socială și cultivarea relațiilor interumane:

1. Dezvoltarea personală:

-Organizarea de seminarii la unitatea școlară pentru copii aflați în risc de separare de părinți și pe teme privind dezvoltarea relațiilor, modalităților de comunicare, găsirea de resurse financiare, de suport social;

-Dezvoltarea de programe educațional- ocupationale.

OBIECTIV nr. 4 : Promovarea activității Compartimentului de Asistența Socială în comunitate :

- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;

- Organizarea de întâlniri, mese rotunde pe teme de prevenirea separării copilului de familia sa.

OBIECTIV nr. 5 : Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social:

- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Monitorizarea și evaluarea continuă a parteneriatelor;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru familiile aflate în dificultate, prin implicarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc) în rezolvarea problemelor acestora.

D. SERVICIILE PENTRU COPIL CU DIZABILITĂȚI

Scopul acestor servicii este prevenirea abandonului și a instituționalizării copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali ai copiilor.

OBIECTIVUL nr. 1: promovarea unui sistem coerent, integrat în ceea ce privește activitățile de asistență socială pentru copii cu dizabilități.

Îmbunătățirea metodologiei de lucru :

- Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- Însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/ sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu dizabilități.

OBIECTIVUL nr. 2 : Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu dizabilități.

- Facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale și asistență medicală de specialitate acordate pentru situații punctuale și asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către O.N.G.-uri, instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- Flosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în stabilirea unor obiective concrete furnizării de servicii sociale;
- Contractarea de servicii sociale în funcție de nevoile identificate;
- Implicarea activă în procesul de intervenție a beneficiarilor și aparținătorilor prin stabilirea de obiective comune;
- Promovarea parteneriatelor cu organizații nonguvernamentale care activează în domeniul asistenței sociale.

OBIECTIVUL nr. 3 : Promovarea participării copiilor cu dizabilități la viața socială și cultivarea relațiilor în terurmane.

1. Dezvoltarea personala si sociala.

- dezvoltarea de programe educational- ocupation ale in vederea incurajarii integrarii sociale a acestora;
- organizarea de seminarii/dezbateri/ in talniri de grup pentru copii cu dizabilitati pe teme privind educatia, recuperarea, integrarea copiilor;
- Implicarea copiilor cu dizabilitati in diverse activitati sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabara cu scopul socializarii.

2. Crearea unor punti intre generatii.

- Realizarea unor activitati pentru dezvoltarea relatiilor interumane in parteneriat cu copii/ elevii care provin din institutii/ scoli.
- Promovarea activitatilor de voluntariat prin implicarea acestora in activitatile directe cu copii.

OBIECTIVUL NR. 4 Promovarea participarii si colaborarii între factorii implicati in domeniul social.

- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care se se bazeze pe nevoile existente in comunitate;
- incheierea de conventii de parteneriat/ colaborare;
- Crearea unei retele de sustinere pentru copii affati in dificultate, prin implementarea a cat mai multor factori din comunitate(familie, institutii, organizatii , etc) in rezolvarea problemelor acestora;

IV. IMPLEMENTAREA , MONITORIZAREA SI EVALUAREA STRATEGIEI

Pentru a urmari eficienta obiectivelor stabilite in cadrul Strategiei de dezvoltare locala a serviciilor sociale este nevoie de o monitorizare permanenta si de evaluarea rezultatelor activitatilor intreprinse.

Evaluarea strategiei de dezvoltare locala a serviciilor sociale se va face prin intermediul unor indicatori, iar monitorizarea prin intocmirea de rapoarte trimestriale si anuale.

Strategia va fi implementata prin intermediul unui plan de Actiuni pentru aducerea la indeplinire a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de Compartimentul de Asistenta Sociala din subordinea Consiliului Local Axintele pentru perioada 2020-2025, plan de actiune intocmit anual.

Planul de Actiuni este structurat dupa cum urmeaza;

- fiecare activitate, care a fost planificata pentru anul in curs, este impartita in mai multe actiuni;
- la fiecare actiune se va specifica rezultatul asteptat;
- vor fi precizati indicatori pentru indeplinirea actiunii;

-se va specifica serviciul sau compartimentul, din cadrul institutiei, care va fi responsabil de aducerea la indeplinire a actiunii;

-se va specifica timpul estimat pentru aducerea la indeplinire a actiunii.

Strategia va fi **monitorizata** prin intermediul unor rapoarte trimestriale intocmite de catre un angajat al compartimentului de strategii.

In raport se va preciza;

- stadiul in care se afla diversele actiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;
- problemele/ piedicile intampinate;
- revizuirea actiunilor, acolo unde este cazul;
- timpul estimat pana la indeplinirea actiunilor;
- alte aspecte.

Pe baza rapoartelor trimestriale , la sfarsitul anului persoana responsabila va intocmi un raport anual privind Planul de Actiune.

Strategia va fi **evaluata** anual prin intermediu:

- Rapoartelor de monitorizare;
- Unui raport privind gradul de atingerea indicatorilor stabiliti in Planul de Actiune, raport intocmit de un angajat al compartimentului;
- Organizarea unei intalniri anuale, la care va participa personalul, partenerii, reprezentatii ai beneficiarilor si ai comunitatii, unde vor fi comunicate si evaluate rezultatele implementarii Planului de Actiune.

Implementarea Strategiei de dezvoltare locala a serviciilor sociale si implicat a Planului de Actiune, se face cu participarea tuturor compartimentelor institutiei, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor si a altor factori interesati din comunitate.

Monitorizarea su evaluarea Strategiei de dezvoltare locala a serviciilor sociale si a Planului de Actiuni se face de catre compartimentul de strategii.

In functie de rezultatele evaluarii si monitorizarii si in acord cu modificarile legislative Strategia de dezvoltare locala a serviciilor sociale poate fi revizuita.

V. CONSIDERATIILE FINALE

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de compartimentul de Asistenta Sociala din subordinea Consiliului Local Axintele pentru perioada 2020-2025 este adusa la cunostinta personalului, a beneficiarilor si a familiilor acestora, a partenerilor, a comunitatii si a altor factori de interes din domeniu.

Strategia de dezvoltare locala a serviciilor sociale furnizate de Compartimentul de Asistenta Sociala din subordinea Consiliului local Axintele pentru perioada 2020-2025 va fi publicata pe site-ul primariei Axintele.

Fiecare persoana implicata in acordarea de servicii sociale va dispune de cate un exemplar al strategiei de dezvoltare locala, pentru modificarea si completarea caruia va putea face propuneri.

Beneficiarilor si familiilor le va fi adus la cunostinta Strategia de dezvoltare locala a serviciilor de asistenta sociala prin expunerea acestei intr-un spatiu accesibil unde va putea fi consultat.

Intocmit,

Consilier

