

REGULAMENT

privind eliberarea/vizarea anuala a autorizatiilor pentru a desfasura o activitate înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, pe raza administrativa a comunei Axintele

Art.1. (1) Comerciantii, indiferent de forma juridica de functionare, care intentioneaza sa desfasoare activitati prevazute in Clasificarea activitatilor din economia nationala -CAEN 561- restaurante, CAEN 563-baruri si alte activități de servire a băuturilor si CAEN 932- alte activitati recreative si distractive, au obligatia obtinerii autorizatiei de functionare, cu cel putin 30 zile inainte de inceperea efectiva a activitatii.

(2) Comerciantii care desfasoara acest tip de activitati vor depune documentatia pentru obtinerea vizei anuale a autorizatiei pana cel tarziu la data de 31 martie.

Art. 2. (1)Taxa pentru eliberarea /vizarea anuala a autorizatiei pentru a desfasura o activitate inregistrata in grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932 - Alte activitati recreative si distractive, potrivit Clasificarii activitatilor din economia nationala - CAEN, actualizata prin Ordinul presedintelui Institutului National de Statistica nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala - CAEN, prevazuta la art. 475 alin.(3), se datoreaza bugetului local al comunei Axintele de catre persoanele fizice si juridice care desfasoara activitatea in raza administrativa a acesteia.

(2) Autorizatia privind desfasurarea activitatilor prevazute la alin. (1), in cazul in care persoana indeplineste conditiile prevazute de lege, se emite de catre primarul in a carui raza de competenta se afla sediul sau punctul de lucru.

Art.3. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei pentru a desfasura activitatile prevazute la articolul precedent, se stabileste prin hotarare a consiliului local, adoptata in conditiile alin. (3)-art.475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal si se achita integral anticipat eliberarii acesteia, indiferent de perioada ramasa pana la sfarsitul anului fiscal respectiv.

Art.4. (1)Pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiilor privind desfasurarea activitatilor - inregistrate in grupele CAEN 561, cod CAEN 563, si cod CAEN 932, solicitantul trebuie sa depuna la registratura primariei urmatoarele documente, dupa verificarea prealabila a acestora de catre functionarii Compartimentului impozite si taxe:

-cererea-declaratie pe propria raspundere tip, conform modelului anexat la regulament ;

-certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului, certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Registrul Comertului, cu modificarile si completarile ulterioare;

-actul constitutiv al societatii (statut, contract societate) sau actul emis pentru desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile familiale si intreprinderile individuale;

-actul de detinere legala a spatiului-constructie si teren aferent (contract de proprietate, contract de inchiriere, locatie, concesiune etc., schite de plan aferente acestor contracte, din care sa rezulte suprafetele respective, pentru fiecare punct de lucru);
-toate autorizatiile prevazute de lege pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica (autorizare de la Registrul Comertului pentru punctul de lucru, autorizarea sanitara, autorizarea sanitar-veterinar, autorizarea functionarii din punct de vedere al prevenirii si stingerii incendiilor, autorizarea din punct de vedere al protectiei mediului,etc.);
-contractul cu operatorul de salubritate ce-si desfasoara activitatea pe raza comunei Axintele;
-orarul de functionare propus, cu semnatura reprezentantului legal.

(2)Compartimentul impozite si taxe primeste documentatia cu solicitarile de eliberare sau vizare anuala de autorizatii, efectueaza verificarea in teren si expune punct de vedere privind autorizarea. Dupa aprobarea de catre primar a cererii de eliberare/vizare anuala a autorizatiei, aceasta se va remite Compartimentului impozite si taxe , pentru incasarea taxei.

Art. 5. (1)Taxa se plateste la caseria Primariei comunei Axintele sau prin ordin de plata in contul bugetului local, dupa depunerea documentatiei pentru eliberarea autorizatiei. O copie a documentului de plata se va anexa documentatiei depuse in vederea eliberarii autorizatiei. Solicitantul autorizatiei nu se poate considera autorizat decat in momentul eliberarii autorizatiei de functionare privind desfasurarea activitatii in cauza, pentru fiecare punct de lucru.

(2)Pentru ridicarea autorizatiei (nou eliberata sau vizata) se va prezenta o copie a chitantei/ordin de plata prin care s-a efectuat plata taxei.

Art.6. (1)Daca in urma verificarilor efectuate de catre reprezentantii Primariei comunei Axintele, se constata functionarea fara autorizatie, inclusiv fara viza anuala a autorizatiei, se va aplica amenda contraventionala cuprinsa intre 500-1.000 lei, pentru fiecare punct de lucru si se vor sesiza autoritatile competente.

2)Amenzile pentru contraventiile stabilite privind autorizatiile de functionare se dispun prin procesul verbal de constatare si sanctionare a contraventiei de catre reprezentantii autoritatii administrative si li se aplica dispozitiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv posibilitatea achitarii in termen de 48 ore de la data incheierii procesului verbal ori de la data comunicarii acestuia a jumatate din minimul amenzii.

3)In termen de 15 zile, reprezentantul legal a unitatii in care se desfasoara activitatea prevazuta la art. 475, alin.(3) din Legea nr. 227/2015 are obligatia reglementarii situatiei, termen ce se poate prelungi cu acordul autoritatilor administratiei publice locale, in functie de complexitatea remedierii deficientei.

Art.7. Autorizatia de functionare eliberata este valabila pana la sfarsitul anului fiscal. Prelungirea valabilitatii pentru anii urmatori se face prin viza anuala.

Art.8. Vizarea anuala a autorizatiilor este obligatorie pana la data de 31 martie a anului in curs pentru anul fiscal in curs, pentru fiecare punct de lucru si se aplica in baza unei noi cereri/declaratii.

Art.9. Corespunzator art.1 si art.8, termenul de plata pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiilor de functionare pentru desfasurarea activitatilor prevazute la art. 475, alin.(3) din Legea nr. 227/2015 **privind Codul fiscal este 31 martie.**

Art. 10. In cazul depasirii termenului de plata a taxei pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiilor de functionare se vor percepe majorari de intarziere conform legislatiei in vigoare

Art. 11. Modificarile referitoare la datele de identificare a solicitantului pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiilor (denumire, forma de organizare, adresa, tip de unitate, activitate desfasurata, etc.) se vor aduce la cunostinta organului fiscal in termen de 15 zile si se vor opera gratuit.

Art.12. Nerespectarea obligatiilor impuse de autorizatia de functionare precum si declaratia neconforma cu realitatea se sanctioneaza cu amenda mentionata la art.6 iar ca sanctiune suplimentara se dispune retragerea autorizatiei/suspendarea activitatii pe o perioada determinata sau anulara autorizatiei.

Art. 13. Autorizatia de functionare se anuleaza in urmatoarele situatii:

- la cererea titularului;
- ca sanctiune complementara;
- la inchiderea punctului de lucru;
- alte conditii prevazute de lege.

La anulare, titularul va depune originalul autorizatiei de functionare la organul emitent.

Art.14. Taxa pentru eliberarea autorizatiei pentru desfasurarea activitatilor prevazute la art. 475, alin.(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal nu se restituie.

Art.15. Autorizatia de functionare pentru activitatile cuprinse in acest regulament tine loc de aviz de functionare eliberat de Primarie.

Modelul de autorizatie este cel anexat prezentului regulament

Presedinte sedinta,

Secretar comuna,